

**PROCES VERBAL DE LA SEANCE
DU CONSEIL MUNICIPAL DU 15 JANVIER 2025**

Régulièrement convoqué le 12 janvier 2026, le conseil municipal s'est réuni le 15 janvier 2026 à 20h00, sous la présidence du maire, Michèle DORIN.

Présents : Alain BAMET, Jean-Charles CLAUDEL, Julie JUGNET, Philippe CACCIABUE, Joëlle DAILLY, Vincent JACQUET, Sébastien PRADES, Thierry SERRA.

Excusés : Antoine BELICARD,

Membres démissionnaires : Charlène JENLINSKI-TISSIER

Mme Julie JUGNET est nommée secrétaire de séance.

Le procès-verbal de la dernière réunion en date du 10 décembre 2025 a été approuvé par le Maire et la secrétaire de séance.

Madame le Maire propose d'ajouter à l'ordre du jour les points suivants :

- Subvention Certificat d'Economie d'Energie
- Transfert de compétence du périscolaire

L'ajout à l'ordre du jour est approuvé par l'ensemble des membres du conseil.

ORDRE DU JOUR :

- Mouvement du personnel
- Tableau des effectifs
- Convention épicerie Chez Simone
- Questions diverses

1) Mouvement du personnel

N'ayant pas eu le retour de la CST, Madame le Maire indique que ce point sera traité lors du prochain conseil.

2) Tableau des effectifs

Le premier point n'ayant pas été traité, le tableau des effectifs n'est pas modifié.

3) Subvention Certificat d'Economie d'Energie

Jean-Charles CLAUDEL expose le dossier CEE. L'an dernier, le délai n'avait pas permis de poser la demande. Celle-ci est à faire auprès du SYDESL qui est habilité et qui nous reversera la somme attribuée. L'aide porte sur l'isolation des murs, des sous-sols, les VMC et les fenêtres.

Malheureusement les pompes à chaleur ne sont pas prises en compte dans cette demande. Le dossier peut être rempli par les entreprises ou les architectes.

Après avoir entendu l'énoncé des faits, nous décidons à l'unanimité de

- **déposer** auprès du SYDESL une demande d'aide
- **autoriser** Madame le Maire à signer tous documents ou conventions y afférent

4) Compétence périscolaire

A compter de la rentrée 2026, la compétence périscolaire va être redonnée aux communes et SIVOS pour revoir les coûts de la CC SCMB.

6 accueils sont présents sur l'ensemble du territoire, 4 sont déjà gérées par des communes.

Le problème est de reprendre le personnel déjà en place sans léser les agents. Les élus délégués travaillent sur des conventions de mise à disposition de personnel.

Une réunion est prévue le 17/02/26 pour réfléchir à une harmonisation au sein de la ComCom en termes de tarifs, personnel, organisation (logiciel SS SCMB...). Le conseil attire son attention sur le fait que si la compétence est déléguée aux communes, elles devront rester libres de faire leur propre choix sur l'organisation.

Après avoir entendu l'énoncé des faits, nous décidons à 8 pour et 1 abstention

- **d'accepter** le transfert de compétence aux communes

5) Délégation de compétence au SIVOS

Après avoir accepté le transfert de compétences en matière de périscolaire, le conseil municipal décide de transférer cette même compétence au SIVOS des Grosne compétent en la matière à compter du 1^{er} septembre 2026.

6) Questions diverses

➤ **Chez Simone**

Bilan des dépenses :

2024	Menuiseries Electricité /Plomberie Peinture Dalles plafond Vélux et chéneaux Divers	Dépenses totales 12 163€
2025	Laine de bois	1 000€

Bilan correct pour la remise en état du local. A noter que la mairie refacture les charges d'EDF, EAU...

Une réflexion sur une nouvelle convention est en cours avec 2 choix possibles :

➤ **Devis PERRIER**

Suite à une panne, le variateur du piano de la cantine est défectueux. L'entreprise PERRIER a fait un devis.

Madame DORIN propose de vérifier si la pièce n'est pas incluse dans le contrat de maintenance. D'autres devis seront demandés : Alain appelle l'entreprise AMEL et Michèle demande auprès de l'entreprise THEVENET.

➤ **PC JOLYON**

La commune a reçu le permis de construire du Gîte et salle de réception du lieu-dit « En Borbeau ». Au vu des appréhensions des voisins et de la détérioration potentielle du chemin (impasse du moulin), Madame le Maire souhaite faire un retour à la DDT avec des préconisations. Les élus proposent de déterminer une réglementation afin que les véhicules ne passent pas par le chemin (sens interdit sauf ayant droit avec un arrêté pour définir les ayants droits x 2 + une flèche d'obligation de tourner à droite à la sortie du parking)

⇒ Voir la DRI pour la conformité

Le conseil propose également de faire remonter l'inquiétude sur la sécurité incendie.

➤ **Bulletin communale**

Les dernières corrections doivent parvenir au plus tard demain. L'envoi est prévu vendredi 16/01, il faudra compter 8 à 10 jours pour l'impression. La distribution est prévue début Février.

➤ **Circuit de la grotte**

Joelle DAILLY a demandé un devis pour des plaques et des poteaux balisant le circuit de la grotte. Le conseil valide les devis proposés.

➤ **Frelons Asiatiques**

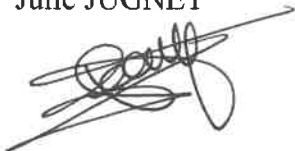
La commune de MATOUR propose de distribuer aux habitants des bouchons spéciaux pour la lutte contre les frelons asiatiques. Joelle DAILLY propose de faire la même chose à Saint Pierre. Le conseil décide de commander 100 bouchons dans un premier temps pour distribution en février avec une campagne de communication : Panneau Pocket et mail aux habitants.

➤ **Scolaire**

- Le DDEN est venu à l'école de Saint Pierre le 15/01/2026 pour une inspection. Alain BAMET était présent pour représenter la mairie, tout s'est bien passé.
- La rencontre avec l'inspecteur prévue ce jour avec Michèle DORIN et Julie JUGNET sur le devenir de notre RPI est reportée. A priori, pas d'inquiétude en termes de fermeture de classe pour cette année.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 22h15.

La Secrétaire de séance,
Julie JUGNET



Le Maire,
Michèle DORIN

